



ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОЧИНКОВСКИЙ РАЙОН» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 26 февраля 2024года

№ 396

О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся 4-8, 11классов образовательных организаций Починковского района в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году

В соответствии списсьмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 05.02.2024 №02-14 «О проведении ВПР в 2024 году», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 21.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024году», приказом Министерства образования и науки Смоленской области № 261-ОД от 27.12.2023 года «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций Смоленской области в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», порядком проведения всероссийских проверочных работ в 2024 году, планом-графиком проведения всероссийских проверочных работ в 2024 году, приказом Отдела образования Администрации муниципального образования «Починковский район» Смоленской области № 286 от 08.02.2024 г. «О формировании организационных и информационных ресурсов для проведения Всероссийских проверочных работ в 4-8, 11классах образовательных организаций Починковского района Смоленской области в 2024 году» и в целях оценки качества общего образования в

общеобразовательных организациях Починковского района Смоленской области в 2024 году

п р и к а з ы в а ю :

1. Провести всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) для обучающихся 4 - 8-х классов образовательных организаций Починковского района в штатном режиме, для обучающихся 11-х классов – в режиме апробации в соответствии с графиком проведения Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году, утвержденным приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году» и письмом Рособнадзора от 05.02.2024 № 02-14 «О проведении ВПР в 2024 году».

2. Утвердить сроки проведения ВПР в общеобразовательных организациях Починковского района, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в 2024 году (https://docs.google.com/spreadsheets/d/1E8ofk_8NFh356dp8e_paMox6_XEcbTrU10mawXyx7NU/edit?usp=sharing).

3. Утвердить перечень школьных координаторов проведения ВПР в 2024 году (приложение № 2).

4. Утвердить перечень общественных наблюдателей при проведении ВПР на базе образовательных организаций в 2024 году (приложение №3).

5. Руководителям образовательных организаций:

- назначить ответственного организатора ВПР в ОО для подготовки и проведения всероссийских проверочных работ в 2023-2024 учебном году;

- обеспечить возможность мониторинга хода ВПР для общественных наблюдателей;

- обеспечить проведение ВПР в соответствии с Методическими рекомендациями по проведению Всероссийских проверочных работ, согласно письму Рособнадзора от 10.02.2020 № 13-35 «О направлении Методических рекомендаций по проведению Всероссийских проверочных работ»;

- обеспечить организацию и проведение ВПР в соответствии с порядком проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях Смоленской области, утвержденным Письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 06.02.2024 № 02-16 «О

направлении плана-графика и порядка проведения всероссийских проверочных работ в 2024 году»;

- обеспечить организацию и проведение ВПР в соответствии списьюмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.03.2018г. № 05-71 «О направлении рекомендаций по повышению объективности оценки образовательных результатов»;

- обеспечить организацию и проведение ВПР в соответствии с порядком (приложение 4) и в утвержденные сроки проведения ВПР в 2024 году;

- обеспечить при проведении ВПР соблюдение постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 21.06.2023 г. № 9 «О мероприятиях по профилактике гриппа, острых респираторных и новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в эпидемическом сезоне 2023-2024 годов»;

- обеспечить присутствие общественных наблюдателей при проведении и проверке ВПР;

- обеспечить проведение разъяснительной работы с педагогами, обучающимися, родительской общественностью по формированию позитивного отношения к объективности проведения ВПР (проведение родительских собраний, оформление информационных стендов, размещение информации о проведении ВПР 2024 на отдельной странице сайта образовательной организации);

- ограничить доступ к материалам ВПР для всех, кроме ответственного организатора ВПР в ОО, до начала времени проведения проверочной работы по каждому предмету для всех параллелей;

- запретить использование и публикацию материалов ВПР до окончания процедур написания и проверки проверочной работы по данному предмету для всех параллелей;

- обеспечить организацию проверки и перепроверки ВПР (в случае необходимости) до загрузки форм сбора результатов по каждому предмету в ФИС ОКО;

- обеспечить проверку работ и своевременное внесение форм сбора результатов в личные кабинеты на портале ФИС ОКО. Для 11 классов формы загрузить до **28 марта**, для 4-8 классов формы загрузить до **26 апреля** (первая волна) и до **20 мая** (вторая волна).

6. Менеджера Отдела образования Игнатову Н.В. назначить муниципальным координатором проведения ВПР. Муниципальному координатору систематически осуществлять контроль за соблюдением графика проведения ВПР в 2024 году, обеспечить организационно-методическое сопровождение проведения ВПР в образовательных организациях Починковского района.

7. Обеспечить выборочную перепроверку ВПР 2024 по русскому языку и математике в 4-8 классах школ с низкими результатами обучения

(МБОУ СШ № 1 г. Починка, МБОУ Дивинская СШ, МБОУ МБОУЛосненская СШ) муниципальными экспертами до **24 апреля**.

8. Утвердить состав муниципальных экспертов по русскому языку и математике (приложение 5).

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Отдела образования О.В. Полякова

С приказом ознакомлены:

Игнатова Н.В.

Антоненкова Л.В.

Илларионова Ю.С.

Мозалев А. И.

Бурсова А.А.

Ульянов С.В.

Скопинова Н.Н.

Старовойтова Л.А.

Лахина О.И.

Кондратенкова С.Ю.

Анашкина С.В.

Петроченкова А.А.

Казначеева С.Н.

Мамичева И.С.

Скобляков В.А.

Мазурова И.И.

Митрошина А.Н.

Исаева Н.П.

Листишенкова Т.Н.

**Перечень школьных координаторов проведения
Всероссийских проверочных работ в 2024 году**

№ п/п	Название ОО	ФИО ответственного организатора ВПР в ОО
1.	МБОУ СШ № 1 им. А. Твардовского г. Починка	Горбачева Надежда Александровна
2.	МБОУ СШ №2 г.Починка	Павлова Анна Сергеевна
3.	МБОУ Васьковская СШ	Разумахина Ирина Викторовна
4.	МБОУ Даньковская ОШ	Патанина Елена Анатольевна
5.	МБОУ Дивинская СШ	Пантелеева Оксана Вячеславовна
6.	МБОУ Княжинская ОШ	Горохова Аксана Николаевна
7.	МКОУ Климщинская ОШ	Голубцова Ирина Викторовна
8.	МБОУ Лосненская СШ	Лагунова Елена Викторовна
9.	МБОУ Лучесская ОШ	Никоноренкова Юлия Иванована
10.	МБОУ Мачулинская ОШ	Шарахова Оксана Валерьевна
11.	МБОУ Мурыгинская СШ	Климова Галина Владимировна
12.	МБОУ Переснянская СШ	Миренкова Светлана Александровна
13.	МБОУ Прудковская СШ	Митрофанова Светлана Александровна
14.	МБОУ Рябцевская ОШ	Герасина Нина Федоровна
15.	МБОУ Самолюбовская ОШ	Маслова Ирина Николаевна
16.	МБОУ Стодолиценская СШ	Костенкова Елена Викторовна
17.	МБОУ Тростянская ОШ	Царева Зоя Викторовна
18.	МБОУ Шаталовская СШ	Ковалёва Любовь Анатольевна

**Перечень общественных наблюдателей при проведении Всероссийских
проверочных работ на базе образовательных организаций
Починковского района в 2024 году**

№ п/п	Наименование ОО	ФИО общественного наблюдателя
1.	МБОУ СШ №1 г.Починка	Дударева Любовь Александровна, Шкутова Ирина Александровна, Черненко Татьяна Владимировна
2.	МБОУ СШ №2 г.Починка	Хаева Татьяна Николаевна, Самусенкова Татьяна Вячеславовна, Селифонова Татьяна Алексеевна, Дадерченкова Маргарита Александровна
3.	МБОУ Васьковская СШ	Федосов Виталий Викторович, Кизиков Виктор Иванович
4.	МБОУ Дивинская СШ	Головина Наталья Александровна Грицан Ирина Олеговна
5.	МКОУ Климщинская СШ	Михайлова Ольга Сергеевна
6.	МБОУ Княжинская ОШ	Сергеенкова Светлана Николаевна, Сергеенкова Светлана Юрьевна
7.	МБОУ Лосненская СШ	Павлюченкова Евгения Викторовна, Конюхова Елена Игоревна
8.	МБОУ Мачулинская ОШ	Титова Елена Николаевна
9.	МБОУ Мурыгинская СШ	Масовец Татьяна Михайловна
10.	МБОУ Переснянская СШ	ВозноваАгрипина Васильевна, Столярова Анна Михайловна
11.	МБОУ Прудковская СШ	Ивакина Ирина Петровна
12.	МБОУ Рябцевская ОШ	Комзалова Инна Юрьевна
13.	МБОУ Стодолиценская СШ	Сергеева Лариса Александровна, Титова Елена Игоревна
14.	МБОУ Шаталовская СШ	Рябченкова Елена Александровна Мисник Виктория Владимировна
15.	МБОУ Даньковская ОШ	Пашкалова Юлия Александровна, Кузина Ольга Николаевна, Осипенкова Юлия Павловна
16.	МБОУ Луческая ОШ	Семёнова Тамара Викторовна
17.	МБОУ Самолубовская ОШ	Чернова Ирина Александровна
18.	МБОУ Тростянская ОШ	Зиновьева Ирина Николаевна

Порядок проведения всероссийских проверочных работ в 2024 году

Порядок проведения всероссийских проверочных работ в 2024 году разработан в соответствии с приказом Рособрнадзора от 21.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году» (далее - приказ Рособрнадзора № 2160).

Общие положения:

1. Всероссийские проверочные работы (далее - ВПР, проверочные работы) проводятся с целью мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций (далее - ОО). ВПР не требуют специальной подготовки.

2. В 2024 году ВПР по учебным предметам в 4-8 и 11 классах будут проводиться по образцам и описаниям контрольных измерительных материалов 2023 года, представленным на сайте ФГБУ «Федеральный институт оценки качества образования» (https://fioco.ru/obraztsi_i_opisaniya_vpr_2023) (письмо Рособрнадзора от 04.12.2023 № 02-422).

3. Порядком проведения ВПР не предусмотрено обязательное выполнение работы в другой день, если в день проведения ВПР обучающийся отсутствовал по какой-либо причине. Также не предусмотрено повторное выполнение проверочной работы.

4. Не принимают участие в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

5. **Отметки обучающимся по результатам ВПР в рамках образовательного процесса не ставятся.**

6. В 4 классах по предмету «Русский язык» диктовать текст диктанта может только учитель начальных классов или учитель русского языка и литературы из основной школы, имеющий соответствующие навыки и владеющий методикой проведения диктанта в начальной школе. Привлечение к проведению диктанта учителей по другим предметам из основной школы, а также иных работников ОО не допускается.

7. Наименования классов обозначаются их порядковыми номерами (фактические наименования (литеры) классов не используются).

8. **Не рекомендуется привлекать учителей к заполнению**

электронных форм сбора результатов. Формы сбора результатов заполняет и загружает в Федеральную информационную систему оценки качества образования (далее - ФИС ОКО) ответственный организатор ОО (при необходимости с помощью технического специалиста).

9. Доступ к скачиванию материалов проверочных работ в личных кабинетах (далее - ЛК) ОО ФИС ОКО открывается не позднее 14.00 по местному времени за два рабочих дня до проведения работы. **Необходимо оперативное скачивание доступных материалов из ЛК ОО ФИС ОКО.** Архивы с материалами проверочных работ будут доступны в течение трех рабочих дней после дня проведения.

Дни размещения архивов с материалами ВПР представлены ниже в таблице.

Открытие доступа к материалам до проведения ВПР из ЛК ФИС ОКО	Проведение ВПР	Доступ к скачиванию материалов после проведения ВПР из ЛК ФИС ОКО
с 14:00 четверга	понедельник	до 18:00 четверга
с 14:00 пятницы	вторник	до 18:00 пятницы
с 14:00 понедельника	среда	до 18:00 понедельника
с 14:00 вторника	четверг	до 18:00 вторника
с 14:00 среды	пятница	до 18:00 среды
с 14:00 четверга	суббота	до 18:00 среды

Архивы с материалами проверочных работ хранятся в ФИС ОКО только в период проведения ВПР в соответствии с планом-графиком проведения ВПР.

Ответственному организатору ОО рекомендуется скачать архивы с материалами ВПР в ЛК ФИС ОКО в период доступа, указанный в таблице выше, и хранить в течение времени, установленного ОО самостоятельно. Предоставление федеральным организатором материалов ВПР по истечении периода проведения ВПР не предусмотрено.

10. С учетом имеющихся существенных различий в подходах к построению образовательных программ основного общего образования по биологии в 2024 году для проведения ВПР по биологии в 6, 7 и 8 классах предложено две проверочные работы:

в 6 и 8 классах: по линейной программе и концентрической программе.

в 7 классах:

- проверочная работа для 7 класса по линейной программе (по программе 7 класса) в соответствии с образцом и описанием проверочной

работы по биологии 7 класс;

- проверочная работа для 7 класса по концентрической программе (по программе 8 класса, линейная программа) в соответствии с образцом и описанием проверочной работы по биологии 8 класс, линейная программа.

Каждая ОО самостоятельно выбирает одну из предложенных работ, предварительно ознакомившись с образцами и описанием проверочных работ, размещенными на официальном сайте ФГБУ «ФИОКО» по ссылке

https://fiooco.ru/obraztsi_i_opisaniya_vpr_2023. Для каждой проверочной работы в ЛК ФИС ОКО размещается отдельная публикация с материалами в соответствии с планом-графиком проведения ВПР.

Перед заполнением заявки на проведение проверочной работы по предмету «Биология» в 6-8 классах необходимо ознакомить учителей биологии с образцами и описаниями проверочных работ по данному предмету и на основании решения учителя биологии осуществить выбор необходимых материалов для проведения ВПР.

1. Проведение ВПР в 4-8 и 11 классах.

ВПР проводятся в любой день периода, указанного в графике проведения Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся ОО в форме ВПР в 2024 году, утвержденного приказом Рособнадзора № 2160 (далее - график проведения ВПР).

Даты проведения ВПР определяются ОО самостоятельно.

Участниками ВПР в 4-8 классах по каждому учебному предмету являются все обучающиеся соответствующих классов всех ОО Российской Федерации, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.

Обучающиеся 11 классов принимают участие в ВПР по решению Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования (далее - ОИВ) принимают участие хотя бы по одному предмету из перечня в графике. ВПР в 11 классах проводятся по тем предметам, которые не выбраны для сдачи в форме единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ). ВПР по конкретному учебному предмету принимают участие все обучающиеся этой ОО, не планирующие проходить государственную итоговую аттестацию в форме ЕГЭ по данному учебному предмету. Обучающиеся 11 классов, планирующие сдавать ЕГЭ по конкретному учебному предмету, принимают участие в ВПР по данному предмету по своему выбору.

1.1 В ВПР:

- **в 4 классах** по учебным предметам: «Русский язык», «Математика», «Окружающий мир» принимают участие все обучающиеся параллели.

По предмету «Русский язык» части 1 и 2 проверочной работы рекомендуется выполнять в разные дни (2 часть выполняется на следующий день или через день);

- **в 5 классах** по учебным предметам «Русский язык», «Математика», «История», «Биология» принимают участие все обучающиеся параллели;

- **в 6 классах** по учебным предметам «Русский язык», «Математика»

принимают участие все обучающиеся параллели; по учебным предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание» для каждого класса проводятся ВПР **по двум предметам на основе случайного выбора**;

- **в 7 классах** по учебным предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели; по учебным предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика» для каждого класса проводятся ВПР **по двум предметам на основе случайного выбора**.

- **в 8 классах** по учебным предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели; по учебным предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика», «Химия» для каждого класса проводятся ВПР **по двум предметам на основе случайного выбора**.

Для проведения ВПР по двум предметам на основе случайного выбора предметы распределяются по одному из каждой предметной области:

общественно-научные предметы - «История», «Обществознание», «География»;

естественно-научные предметы - «Физика», «Химия», «Биология».

В 6 классе для равного количества предметов для распределения предмет «География» переносится в естественно-научную предметную область.

1.2. В режиме апробации проводятся ВПР:

- **в 11 классах** по учебным предметам «Физика», «Химия», «Биология», «История», «География»;

1.3. При проведении ВПР ОО предоставляется альтернативная возможность выполнения участниками работ в компьютерной форме:

- в 5 классах по учебным предметам «История», «Биология»;
- в 6, 7, 8 классах по учебным предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание».

Для проведения ВПР в 5-8 классах по учебным предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание» в каждой параллели по каждому предмету выбирается только одна форма проведения (для всей параллели по выбранному предмету) - традиционная или компьютерная.

Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы (в 4-8 классах - пятизначный код, в 11 классах - четырехзначный код). При выдаче кодов рекомендуется воспользоваться каким-либо правилом, например, выдавать коды по классам в порядке следования номеров учеников в списке и т.п. **Каждый код является уникальным и используется во всей ОО только для одного обучающегося.**

Инструктивные материалы, разработанные в соответствии с настоящим Порядком проведения для муниципальных координаторов, организаторов ВПР в ОО, организаторов в аудитории, экспертов по проверке работ, предоставляются федеральным организатором в соответствии с планом-графиком проведения ВПР в 2024 году. В инструктивных материалах описывается последовательность действий привлеченных к проведению ВПР лиц.

Продолжительность выполнения работ и формат печати вариантов ВПР представлены в приложении к настоящему Порядку проведения.

2. Проведение ВПР в 6-8 классах по учебным предметам на основе случайного выбора.

2.1. В 6-8 классах распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам осуществляется федеральным организатором.

2.2. Для 6-8 классов **информация о распределении конкретных учебных предметов на основе случайного выбора** по конкретным классам будет предоставляться ОО **не ранее чем за семь дней до дня проведения** в ЛК ФИС ОКО, в соответствии с расписанием, полученным от ОО, согласно плану-графику проведения ВПР. Распределение предметов на основе случайного выбора осуществляет федеральный организатор.

2.3. **Ответственный организатор ОО своевременно скачивает информацию о распределении учебных предметов по классам и организует проведение ВПР в конкретных классах по конкретным учебным предметам.**

3. Муниципальный координатор:

3.1. Получает от регионального координатора реквизиты доступа в ЛК ФИС ОКО с соблюдением условий конфиденциальности;

3.2. Соблюдая конфиденциальность, направляет реквизиты доступа к ЛК ФИС ОКО ответственным организаторам в ОО.

3.3. Осуществляет мониторинг формирования заявки от ОО на участие в ВПР, корректирует заявку (при необходимости), взаимодействуя с региональными координаторами и ОО.

3.4. Осуществляет мониторинг заполнения ОО расписания проведения ВПР в традиционной и компьютерной формах. **Расписание должно быть заполнено так, чтобы даты проведения ВПР не совпадали с выходными днями, каникулами, общероссийскими и региональными праздниками и были определены с учетом изученных тем по каждому предмету.**

3.5. Информировывает ответственных организаторов ОО о необходимости ознакомления с образцами и описаниями проверочных работ, размещенных на сайте ФГБУ «ФИОКО» по ссылке https://fioco.ru/obraztsi_i_opisaniya_vpr_2023, демонстрационными вариантами проверочных работ в компьютерной форме в системе тестирования по ссылке <https://demo.fioco.ru>, с инструктивными материалами для проведения ВПР, контролирует подготовку и проведение ВПР в ОО.

3.6. Осуществляет мониторинг загрузки ОО электронных форм сбора результатов ВПР.

3.7. После проверки экспертами проверочных работ с контролем объективности результатов в 4-6 классах заполняет таблицу соответствия кода участника и первичного балла (сумма баллов) за работу каждого участника. Таблица соответствия кода участника и первичного балла (сумма баллов) за работу каждого участника может быть заполнена с помощью технического специалиста.

3.8. Осуществляет мониторинг загрузки форм сбора контекстных данных об ОО ответственными организаторами ОО.

3.9. Своевременно информирует ОИВ о ходе ВПР.

4. Ответственный организатор ОО:

4.1. **Получает от муниципального координатора реквизиты доступа в ЛК ФИС ОКО с соблюдением условий конфиденциальности.**

4.2. **Формирует заявку на участие в ВПР в ЛК ФИС ОКО.**

Материалы для проведения ВПР предоставляются по заявке на участие в ВПР, заполненной ОО. Решение о проведении проверочной работы в 5 классах по учебным предметам «История», «Биология», в 6, 7, 8 классах по учебным предметам «История», «Биология», «География»,

«Обществознание» в традиционной или компьютерной форме каждая ОО принимает самостоятельно, предварительно ознакомившись с описаниями и образцами проверочных работ, размещенными на официальном сайте ФГБУ «ФИОКО» по ссылке https://fiooco.ru/obraztsi_i_opisaniya_vpr_2023.

Демонстрационные варианты проверочных работ в компьютерной форме размещены в системе тестирования по ссылке <https://demo.fiooco.ru>.

Перед заполнением заявки на проведение проверочной работы по предмету «Биология» в 6-8 классах необходимо ознакомить учителей биологии с образцами и описаниями проверочных работ по данному учебному предмету и на основании решения учителей биологии осуществить выбор необходимых материалов для проведения ВПР.

4.3. Формирует расписание ВПР в традиционной и компьютерной форме в 4-8 и 11 классах. Расписание должно быть заполнено так, чтобы даты проведения ВПР не совпадали с выходными днями, каникулами, общероссийскими и региональными праздниками и были определены с учетом изученных тем по каждому учебному предмету.

4.4. Скачивает в ЛК ФИС ОКО в разделе «ВПР» бумажный протокол, список кодов участников работы и протокол соответствия порядкового номера наименованию класса в ОО. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые выдаются участникам перед началом работы. Перед выдачей таблица с кодами разрезается на отдельные коды. Бумажные протоколы и коды участников печатаются в необходимом количестве. **Необходимо заранее присвоить код каждому участнику и составить список, в котором необходимо указать соответствие кода и ФИО участника.** Список и файл с кодами необходимо передать организатору в аудитории до начала проведения работы.

Каждому участнику присваивается один и тот же код на все работы (произвольно из имеющихся). При выдаче кодов рекомендуется воспользоваться каким-либо правилом, например, выдавать коды по классам в порядке следования номеров обучающихся в списке и т.п. Каждый код является уникальным и используется во всей ОО только для одного обучающегося. Коды могут быть выданы один раз перед проведением всех работ или перед каждой работой.

4.5. Соблюдая конфиденциальность, скачивает архив с материалами для проведения ВПР - файлы для участников ВПР в ЛК ФИС ОКО <https://lk-fisoko.obmadzor.gov.ru> в разделе «ВПР». Архив размещается в ФИС ОКО в сроки, установленные планом-графиком проведения ВПР. **Важно скачать архив заранее, до дня проведения работы.** Для каждой ОО

варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Критерии оценивания ответов и формы сбора результатов размещаются в ФИС ОКО в сроки, установленные планом-графиком проведения ВПР.

Каждой ОО предоставляется два варианта работы (первый и второй), которые необходимо распечатать по количеству участников, заранее распределенных по вариантам. **Варианты ВПР печатаются на всех участников с соблюдением условий конфиденциальности.** В 4 классах по предмету «Русский язык» формат печати - А4, печать чёрно-белая, односторонняя. По всем предметам в 4-8 и 11 классах формат печати - А4, печать чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа. **Не допускается печать двух страниц на одну сторону листа А4.**

Организует выполнение работы участниками. Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы (произвольно из имеющихся). Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы.

Архивы с материалами проверочных работ хранятся в ФИС ОКО только в период проведения ВПР. **Ответственному организатору ОО необходимо скачать архивы с материалами в ЛК ФИС ОКО в день появления доступа к ним, указанный в таблице выше и хранить не менее года. Важно помнить, что предоставление федеральным организатором материалов ВПР по истечении периода проведения ВПР не предусмотрено.**

4.6. Скачивает информацию о распределении предметов для 6-8 классов на основе случайного выбора. **Информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется ОО не ранее чем за семь дней до дня проведения в ЛК ФИС ОКО,** в соответствии с расписанием, полученным от ОО, согласно плану-графику проведения ВПР. Распределение предметов на основе случайного выбора осуществляет федеральный организатор.

4.7. **Собирает все работы с ответами участников по окончании проведения ВПР.**

4.8. **Организует проверку работ участников экспертами с помощью критериев оценивания (период проверки работ определен в плане-графике проведения ВПР).**

Информирует экспертов о сроках проверки заданий проверочных работ. Обеспечивает контроль за ходом проверки, принимает меры для своевременного завершения проверки. Если получает информацию от эксперта о том, что он не успевает завершить проверку в указанные сроки,

принимает меры для своевременного завершения проверки (привлекает дополнительно экспертов) информируя муниципального координатора о возможных рисках нарушения сроков проверки и завершения проверки работ.

4.9. Заполняет своевременно электронную форму сбора результатов (при необходимости с помощью технического специалиста): вносит код, номер варианта работы, баллы за задания каждого из участников, контекстную информацию (пол, класс) и отметку за предыдущий триместр/четверть/полугодие. **Не привлекает учителей к заполнению электронных форм сбора результатов и электронных протоколов.**

В электронной форме сбора результатов в электронном протоколе передаются только коды участников (логины), ФИО не указывается. Бумажный протокол проведения ВПР в традиционной и компьютерной форме с соответствием ФИО и кода участника (логина) хранится в ОО до получения результатов.

4.10. Своевременно загружает электронную форму сбора результатов и электронный протокол в ФИС ОКО в разделе «ВПР» (период загрузки форм сбора и электронных протоколов указан в плане-графике проведения ВПР).

4.11. Заполняет форму сбора контекстных данных для проведения мониторинга качества подготовки обучающихся.

5. Организатор в аудитории:

Организатором в аудитории назначают учителя, не работающего в данном классе и не являющегося учителем по предмету, по которому проводится проверочная работа. Количество организаторов в аудитории в ОО определяется по количеству аудиторий, в которых проводятся проверочные работы.

Проведении ВПР в традиционной форме:

5.1. Получает от ответственного организатора коды и варианты (первый и второй) проверочных работ.

Если коды не выданы участникам заранее, раздает коды в соответствии со списком, полученным от ответственного организатора.

Раздает участникам распечатанные варианты проверочной работы для выполнения заданий. При выдаче вариантов следит за тем, чтобы у двух участников, сидящих рядом, были разные варианты.

Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые обычно используются обучающимися на уроках.

5.2. Проводит инструктаж (не более 5 мин.) (текст размещен в инструктивных материалах в ЛК ФИС ОКО).

5.3. Проверяет, чтобы каждый участник записал выданный ему код в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями.

5.4. В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксирует код участника, который он записал в работе, в таблице рядом с ФИО участника.

5.5. По окончании проведения проверочной работы собирает работы участников и передает их ответственному организатору ОО.

6. Эксперт:

Список экспертов по проверке работ формирует ОО из числа педагогических работников, работающих в ОО и обладающих навыками оценки образовательных достижений обучающихся.

6.1. Оценивает работы в соответствии с полученными критериями оценивания.

6.2. Вписывает баллы за каждое задание в специальное квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания:

- если участник **не приступал** к выполнению заданий, то в квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания вносится «X» (решение и ответ отсутствуют);

- если какие-либо задания **не могли быть выполнены** целым классом по причинам, **связанным с отсутствием соответствующей темы** в реализуемой школой образовательной программе, всем обучающимся класса за данное задание вместо балла выставляется значение «н/п» («тема не пройдена»).

6.3. После проверки каждой работы необходимо внести баллы в таблицу на титульном листе работы «Таблица для внесения баллов участника» для внесения баллов за каждое задание.

7. Общественный наблюдатель:

Общественным наблюдателем может быть взрослый человек с отсутствием конфликта интересов, имеющий при себе паспорт и удостоверение общественного наблюдателя заверенное руководителем образовательной организации.

7.1. При проведении ВПР по учебным предметам «Русский язык», «Математика» в 4-8 классах и ВПР в 11 классах объективность процедуры рекомендовано обеспечить присутствием общественного наблюдателя.

7.2. Общественный наблюдатель обеспечивает контроль объективности проведения ВПР путем присутствия в аудитории, в которой проводится проверочная работа.

7.3. Общественный наблюдатель следит за соблюдением процедуры проведения ВПР в аудитории.

7.4. По завершении ВПР общественный наблюдатель **заполняет акт** за каждый день наблюдения, который передает ответственному организатору ВПР в ОО.

8. Консультирование муниципальных координаторов, организаторов ВПР в ОО, экспертов и других специалистов, участвующих в организации, проведении и проверке ВПР:

8.1. Консультирование муниципальных координаторов, организаторов ВПР в ОО по вопросам порядка проведения и мониторинга хода проведения ВПР на уровне субъекта и/или муниципалитета посредством предоставления доступа к инструктивным материалам, размещённым в ФИС ОКО, а также посредством предоставления доступа к разделу «Форум технической поддержки ВПР» в ФИС ОКО (<https://help-fisoko.obmadzor.gov.ru/vpr/rt1.php>),

8.2. Консультирование экспертов по вопросам проверки и оценивания ответов участников осуществляется посредством предоставления доступа к инструктивным материалам, размещённым в ФИС ОКО, а также посредством предоставления доступа к разделу «Форум для экспертов ВПР» в ФИС ОКО, где каждый эксперт может задать вопрос федеральному организатору и получить ответ.

Муниципальные координаторы, ответственные организаторы ОО и другие специалисты могут направлять вопросы по организации, проведению и проверке ВПР на адрес электронной почты технической поддержки vprhelp@fioco.ru.

9. Получение результатов ВПР:

Ответственный организатор ОО, муниципальный координатор:

Получает результаты ВПР в разделе «Аналитика» ФИС ОКО в соответствии с инструкцией по работе с разделом, размещенной во вкладке «Техническая поддержка» в ЛК ФИС ОКО.

Хранение работ участников рекомендуется обеспечить до одного года.

Приложение
к Порядку проведения ВПР

Продолжительность выполнения работ и формат печати ВПР в 2024 году

Предмет	Класс	Продолжительность выполнения работы	Печать вариантов ВПР <i>Не допускается печать двух страниц на одну сторону листа А4</i>
Русский язык (1 часть)	4	45 минут	формат печати - А4, чёрно-белая, односторонняя
Русский язык (2 часть)	4	45 минут	
Математика	4	45 минут	формат печати - А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Окружающий мир	4	45 минут	
Математика	5	45 минут	формат печати - А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Русский язык	5	60 минут	
Биология	5	45 минут	
История	5	45 минут	
Математика	6	60 минут	формат печати - А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Русский язык	6	90 минут	
Биология	6	45 минут	
География	6	45 минут	
Обществознание	6	45 минут	
История	6	45 минут	
Математика	7	90 минут	формат печати - А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Русский язык	7	90 минут	
Биология	7	45 минут	
География	7	45 минут	
Физика	7	45 минут	
Обществознание	7	45 минут	

История	7	45 минут	
Математика	8	90 минут	формат печати - А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Русский язык	8	90 минут	
Биология	8	45 минут	
География	8	45 минут	
Обществознание	8	45 минут	
История	8	45 минут	
Физика	8	45 минут	
Химия	8	90 минут	
История	11	90 минут	
Физика	11	90 минут	
Химия	11	90 минут	
География	11	90 минут	
Биология	11	90 минут	

Акт общественного наблюдения за проведением ВПР

ФИО наблюдателя _____
Муниципальное образование _____
Образовательная организация _____
Класс _____ Предмет _____
Номер аудитории _____
Дата ВПР _____
Время начала наблюдения _____
Время окончания наблюдения _____

Нарушений в аудитории при проведении ВПР не выявлено

Выявлены следующие нарушения при проведении ВПР:

Вход участников ВПР в аудиторию начался после звонка на урок, отведенный на написание проверочной работы	
В аудитории присутствуют обучающиеся не в соответствии со списком распределения в данную аудиторию	
Не проведен инструктаж для участников ВПР перед началом выполнения проверочной работы	
Организатор не зафиксировал на доске время начала и окончания ВПР	
Участники ВПР, организатор в аудитории пользуются средствами связи (мобильный телефон, планшет, умные часы и т.д.)	
Участники ВПР свободно перемещаются по аудитории, общаются друг с другом	
Организатор оказывает содействие участникам ВПР при выполнении проверочной работы	
Организатор не контролирует поведение участников ВПР, занимаясь посторонними делами	
Участники выходят из аудитории с материалами ВПР	
В аудитории присутствуют посторонние лица	
Организатор выходит из аудитории проведения ВПР, оставляя участников одних	
Участники ВПР продолжили выполнение проверочной работы после окончания времени, отведенного на выполнение работы	
Иные нарушения	

Общественный
наблюдатель

_____/_____
(подпись) ФИО

Удостоверение № ____

Настоящее удостоверение выдано

(ФИО общественного наблюдателя)

в том, что он(а) является общественным наблюдателем при проведении Всероссийских проверочных работ на территории муниципального образования «Починковский район» Смоленской области

(указать ОМСУ)

М.П.

_____ (подпись)

директор школы, _____

(должность, ФИО)

Удостоверение действительно при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

№	Дата проведения ВПР	Учебный предмет, класс	Адрес пункта проведения ВПР	Время наблюдения ВПР	Подпись координатора ОО

Состав муниципальных экспертов по русскому языку и математике в 2024 году

п/н №	Название ОО	ФИО педагога по русскому языку, муниципального эксперта ВПР 2024	ФИО педагога по математике, муниципального эксперта ВПР 2024
1.	МБОУ СШ №1 г. Починка	Покладова Татьяна Николаевна	Шурпенкова Ольга Владимировна
2.	МБОУ СШ №2 г.Починка	Калинкина Елена Анатольевна	Романенкова Любовь Петровна
3.	МБОУ Васьковская СШ	Массорин Владимир Геннадьевич	Пантюхов Виктор Алексеевич
4.	МБОУ Даньковская ОШ	Корнеева Елена Алексеевна	Кузьменкова Татьяна Николаевна
5.	МБОУ Дивинская СШ	Илык Ольга Николаевна	Климченко Ольга Ивановна
6.	МБОУ Княжинская ОШ	Стефанова Наталья Николаевна	Гуренкова Лидия Николаевна
7.	МКОУ Климщинская ОШ	Павлюченкова Марина Николаевна	Бобылева Наталья Михайловна
8.	МБОУ Лосненская СШ	Рогожникова Галина Викторовна	Лучина Зинаида Викторовна
9.	МБОУ Лучесская ОШ	Бодунова Марина Владимировна	Осипова Татьяна Викторовна
10.	МБОУ Мачулинская ОШ	Винокурова Елена Александровна	Козлова Зоя Александровна
11.	МБОУ Мурыгинская СШ	Барабанова Ольга Николаевна Климова Галина Владимировна	Прудникова Марина Викторовна Швецова Елена Владимировна
12.	МБОУ Переснянская СШ	Абдулова Марина Валерьевна	Владыка Ирина Александровна
13.	МБОУ Прудковская СШ	Петрова Марина Владимировна	Мартыненко Галина Анатольевна
14.	МБОУ Рябцевская ОШ	Устиненкова Евгения Викторовна	Позднякова Татьяна Егоровна
15.	МБОУ Самолубовская ОШ	Маслова Ирина Николаевна	Елисеенкова Наталья Георгиевна
16.	МБОУ Стодолиценская СШ	Кузьменкова Тамара Алексеевна	Ильина Ольга Евгеньевна
17.	МБОУ Тростянская ОШ	Токарева Ольга Дмитриевна	Ковалёва Надежда Ашимовна
18.	МБОУ Шаталовская СШ	Прокофьева Татьяна Дмитриевна	Аверьянова Ольга Викторовна